

Số: 1421 / KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 11 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số 2229/HDLS-BHXXH-GDDT ngày 07 tháng 9 năm 2018 của Liên tịch Sở Giáo dục và Đào tạo và Bảo hiểm xã hội thành phố về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2020 – 2021;

Căn cứ công văn số 2907/GDDT-CTTT ngày 11 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020- 2021 với các nội dung như sau:

I. Mục tiêu:

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, tính cộng đồng của chính sách bảo hiểm y tế, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia bảo hiểm y tế của học sinh theo quy định của Luật bảo hiểm y tế; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, phụ huynh và học sinh về bảo hiểm y tế học sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về bảo hiểm y tế bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm phát triển đối tượng học sinh tham gia bảo hiểm y tế theo từng trường.

- Hướng đến 100% học sinh tại các trường học trên địa bàn huyện tham gia bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020-2021.

II. Giải pháp thực hiện:

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, tính cộng đồng của chính sách bảo hiểm y tế, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia bảo hiểm y tế của học sinh theo quy định của Luật bảo hiểm y tế cho cán bộ, giáo viên, đoàn viên, hội viên, đội viên, phụ huynh và học sinh trong các trường học, nghiêm túc thực hiện pháp luật về bảo hiểm y tế.

- Truyền thông nâng cao nhận thức về bảo hiểm y tế học sinh thường xuyên, liên tục bằng các hình thức và nội dung phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện bảo hiểm y tế học sinh hàng năm ngay từ đầu năm học.

- Đưa tiêu chí tham gia bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% vào kế hoạch năm học và là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua nhà trường hàng năm của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện bảo hiểm y tế học sinh trên địa bàn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện bảo hiểm y tế tại các đơn vị trường học để có chỉ đạo kịp thời.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện rà soát các trường học chưa đạt tỷ lệ 100%, tổng hợp các khó khăn trong quá trình thực hiện công tác thu bảo hiểm y tế học sinh, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để kịp thời xác định nguyên nhân, tìm giải pháp khắc phục.

- Kiện toàn mạng lưới y tế trường học để thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với học sinh trong nhà trường một cách chu đáo; sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí được trích lại cho y tế trường học theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chỉ đạo các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020-2021, nêu rõ tiến độ thực hiện và đạt mục tiêu đề ra.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với Bảo hiểm xã hội huyện tổ chức hướng dẫn học sinh tham gia và được cấp thẻ bảo hiểm y tế theo đúng quy định. Hướng đến 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

- Phối hợp chặt chẽ với Bảo hiểm xã hội huyện tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách bảo hiểm y tế học sinh, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện bảo hiểm y tế tại các đơn vị trường học trên địa bàn. Nghiêm túc nhắc nhở, phê bình các trường có tỷ lệ tham gia bảo hiểm y tế học sinh thấp hơn chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện rà soát các trường học chưa đạt tỷ lệ 100%, tổng hợp các khó khăn trong quá trình thực hiện công tác thu bảo hiểm

y tế học sinh, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để kịp thời xác định nguyên nhân, tìm giải pháp khắc phục.

- Giao chỉ tiêu học sinh tham gia bảo hiểm y tế vào nội dung xem xét công nhận các danh hiệu thi đua khen thưởng đối với nhà trường.

- Kiện toàn mạng lưới y tế trường học để thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với học sinh trong nhà trường một cách chu đáo. Chỉ đạo các trường học sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí được trích lại cho y tế trường học để chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với học sinh theo quy định.

2. Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn huyện:

- Xác định việc thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh là trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn liên tịch số 2229/HDL-S-BHXH-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2018 của Liên tịch Sở Giáo dục và Đào tạo và Bảo hiểm xã hội thành phố về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2020 – 2021; công văn số 2907/GDĐT-CTTT ngày 11 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2020-2011 (*công văn đính kèm*).

- Thủ trưởng các đơn vị trường học cần quán triệt trong toàn đơn vị: tham gia bảo hiểm y tế học sinh là quy định của pháp luật, được chỉ đạo xuyên suốt từ Bộ đến Sở, ngành và địa phương nhằm góp phần cùng cộng đồng hướng đến bảo hiểm toàn dân. Tham gia bảo hiểm y tế học sinh là nhiệm vụ hết sức quan trọng, cần có sự quan tâm và chỉ đạo thực hiện một cách nghiêm túc của Thủ trưởng các đơn vị. **Bảo hiểm y tế học sinh sẽ là một trong những tiêu chí tham gia đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xem xét công nhận các danh hiệu thi đua khen thưởng đối với nhà trường, danh hiệu thi đua cấp huyện đối với cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế trường học hàng năm của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai và thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020-2021, nêu rõ tiến độ thực hiện và đạt mục tiêu đề ra.

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác bảo hiểm y tế học sinh do Thủ trưởng đơn vị làm trưởng ban, các thành viên bao gồm đại diện công đoàn, đoàn thanh niên, y tế, tài vụ... có phân công, phân nhiệm cụ thể, rõ ràng.

- Triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020- 2021 thường xuyên, sâu rộng đến cán bộ, giáo viên, công nhân viên, phụ huynh học sinh bằng nhiều kênh thông tin như: nói chuyện dưới cờ, sinh hoạt trong hội đồng sư phạm, đại hội cha mẹ học sinh lớp, trường; sinh hoạt lớp, phát thanh học đường, đăng tải thông tin trên bảng tin truyền thông giáo dục sức khỏe tại trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về bảo hiểm y tế học sinh một cách thường xuyên, liên tục trong giờ sinh hoạt đầu tuần của nhà trường; khẳng định bảo hiểm y tế học sinh là loại hình bắt buộc theo quy định pháp luật, là khoản thu bắt buộc trong năm học.

- Ban chỉ đạo công tác bảo hiểm y tế học sinh tạo điều kiện thuận lợi nhất để bộ phận thu, tiếp nhận sự tham gia của phụ huynh học sinh vào tất cả các ngày trong tuần. Rà soát, cập nhật đầy đủ số học sinh tham gia bảo hiểm y tế, kèm hồ sơ minh chứng bao gồm các trường hợp tham gia bảo hiểm y tế diện khác theo quy định (nhân công an, thân nhân quân đội, bảo trợ xã hội, nghèo, cận nghèo...); báo cáo bổ sung kịp thời về Bảo hiểm xã hội huyện để nâng dần tỷ lệ tham gia bảo hiểm y tế học sinh.

- Định kỳ hàng tháng trong cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, Thủ trưởng đơn vị tổng kết công tác bảo hiểm y tế học sinh trong tháng, nêu cụ thể những hạn chế cần khắc phục và có biện pháp khắc phục khó khăn một cách nghiêm túc. Phân công trách nhiệm cho các thành viên liên quan để từng bước nâng dần tỷ lệ tham gia bảo hiểm y tế học sinh của trường, đảm bảo 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế theo Luật định.

- Giao cho nhân viên y tế trường học trong từng đơn vị là đầu mối trực tiếp thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh tại đơn vị, chuyển giao kết quả thực hiện tại đơn vị đúng tiến độ quy định. Liên hệ, phối hợp Bảo hiểm xã hội huyện theo chuyên môn, nghiệp vụ đã được triển khai. Khẩn trương thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử nhằm giảm thời gian đi lại, kê khai hồ sơ mà dữ liệu thu được chính xác, thẻ bảo hiểm y tế được cấp kịp thời cho học sinh.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục: huy động các nguồn lực chăm lo cho học sinh trong việc tham gia bảo hiểm y tế học sinh.

- Sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí được trích lại cho y tế trường học để chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với học sinh theo quy định.

- Định kỳ hàng tháng các đơn vị báo cáo tiến độ, tỷ lệ đạt được của bảo hiểm y tế học sinh, những khó khăn của đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện (thể hiện trong báo cáo tháng của đơn vị, mục y tế, an toàn trường học).

- Báo cáo cuối năm 2020 (hạn cuối ngày 25/12/2020) và tổng kết năm học (hạn cuối ngày 25/4/2021) các đơn vị báo cáo sơ kết, tổng kết công tác bảo hiểm

y tế học sinh về bộ phận y tế trường học Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ
(báo cáo đính kèm.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020- 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Chủ tịch UBND huyện (Bà đoàn Thị Ngọc Cẩm);
- Ban Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Hiệu trưởng trường MN, TH, CB, THCS;
- Tổ trưởng MN, TH, THCS phòng GDĐT;
- Y tế trường học phòng GDĐT(D);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Diễm Phượng

HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG.....

**TÌNH HÌNH THỰC HIỆNẢO HIỂM Y TẾ HỌC SINH
NĂM HỌC 2020 – 2021**

Từ ngày đến ngày

STT	Tên trường	Tổng số học sinh trường đang quản lý	Số học sinh, sinh viên tham gia BHYT				Tỷ lệ (%)	Ghi chú
			Tham gia BHYT	Tham gia hộ gia đình	Tham gia diện khác	Cộng		
A	B	1	2	3	4	5=(2+3+4)	6=5/1	7

Người lập bảng:..... số điện thoại:.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

Số: 402/ TB-GDĐT

Cần Giờ, ngày 09 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020- 2021

Căn cứ công văn số 2229/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2020 của liên Sở Bảo hiểm xã hội và Sở Giáo dục Đào tạo thành phố về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020- 2021;

Phòng Giáo dục Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Chuyên biệt, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện triển khai thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020- 2021 theo hướng dẫn của Liên sở (Đính kèm công văn số 2229/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2020 của Bảo hiểm xã hội và Sở Giáo dục Đào tạo thành phố về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020- 2021)./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng TH,CB,THCS;
- Y tế trường học Phòng GDĐT(D);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Diễm Phượng

Số: 2229 /HDLS/BHXXH-GDĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 09 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên
năm học 2020-2021

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi, bổ sung năm 2014; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-BHXXH ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành Quy định Quản lý thu Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế; Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-BHXXH ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều quy định thu Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế ban hành kèm theo quyết định số 595/QĐ-BHXXH ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 2255/UBND-VX ngày 07 tháng 06 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên trên địa bàn Thành phố năm 2019; Công văn số 3633-CV/VPTU ngày 18 tháng 01 năm 2017 của Văn phòng Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện bảo hiểm y tế giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ công văn số 1046/BHXXH –CSYT ngày 31 tháng 03 năm 2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sử dụng kinh phí CSSKBD để mua thuốc sát trùng và xà phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ công văn số 59/BHXXH-TCKT ngày 07 tháng 01 năm 2019 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc hướng dẫn trích, chuyển, quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD) theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP;

Căn cứ công văn số 1867/BHXXH-QLT ngày 03 tháng 08 năm 2020 của Bảo hiểm xã hội Thành Phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên;

Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội Thành Phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện công tác thu Bảo hiểm y tế (BHYT) học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2020-2021 tại các trường học trên địa bàn Thành phố như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, MỨC ĐÓNG, PHƯƠNG THỨC ĐÓNG BHYT

1. Đối tượng tham gia

Học sinh, sinh viên đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (TP.HCM), trừ những em đã tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT và những HSSV là người nước ngoài không được cấp học bổng từ ngân sách của Nhà nước Việt Nam

Lưu ý: HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tham gia đóng BHYT tại trường đang theo học, không tham gia BHYT hộ gia đình.

2. Mức đóng BHYT HSSV: bằng 4,5% mức lương cơ sở nhân (x) với số tháng tương ứng thời hạn sử dụng của thẻ BHYT (X) 70% (Mức lương cơ sở từ 01/07/2019 là 1.490.000 đồng).

Đơn vị tính: đồng

Phương thức	HSSV đóng 70%	Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30%	Tổng mức đóng BHYT
3 tháng	140.805	60.345	201.150
6 tháng	281.610	120.690	402.300
9 tháng	422.415	181.035	603.450
12 tháng	563.220	241.380	804.600

Đối với trường hợp HSSV năm đầu cấp hoặc đã tham gia BHYT gián đoạn trong năm học trước thì tham gia BHYT ngay từ đầu năm học.

Khi Nhà nước điều chỉnh mức lương cơ sở, tỉ lệ đóng BHYT, người tham gia và ngân sách nhà nước không phải đóng bổ sung hoặc không được hoàn trả phần chênh lệch do điều chỉnh đối với thời gian còn lại mà người tham gia đã đóng BHYT.

3. Phương thức đóng

HSSV đóng tại nhà trường nơi đang theo học. Nhà trường có trách nhiệm lập danh sách tham gia BHYT, tổ chức thu tiền đóng BHYT HSSV, chuyển nộp cho cơ quan bảo hiểm xã hội (BHXH). Khi nhận đủ hồ sơ và số tiền đóng đã chuyển vào tài khoản cơ quan BHXH, Cơ quan BHXH có trách nhiệm phát hành và chuyển giao thẻ kịp thời cho nhà trường để phát cho HSSV.

HSSV có thể đăng ký theo các phương thức đóng: 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng. Trường hợp tham gia phương thức 3 tháng, 6 tháng khi thẻ sắp hết hạn Nhà trường đôn đốc HSSV tiếp tục đăng ký tham gia để thẻ có giá trị liên tục đến hết năm tài chính.

Trường hợp HSSV có thẻ BHYT hết hạn sử dụng rơi vào các tháng còn lại trong năm 2020 hoặc chưa tham gia BHYT trước đó, thì nhà trường có trách nhiệm

lập danh sách mua thẻ BHYT cho HSSV những tháng còn lại cho đến 31/12/2020 rồi thực hiện theo phương thức nêu trên cho cả năm 2021.

Đối với HSSV thuộc diện hộ gia đình cận nghèo, theo quy định phải tham gia BHYT tại địa phương (Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 70%). Nếu chưa tham gia BHYT ở địa phương thì tham gia BHYT HSSV tại trường. Nếu sau đó được cấp thẻ theo đối tượng khác thì sẽ được hoàn trả theo quy định (thoái trả tiền đã đóng từ thời điểm thẻ BHYT được cấp theo nhóm mới bắt đầu có giá trị sử dụng).

HSSV có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác (thân nhân Công an; Quân đội; Ban cơ yếu; Nghèo; Cận nghèo...) nếu hết giá trị sử dụng thẻ BHYT và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác, thì tiếp tục tham gia theo nhóm HSSV ngay từ tháng tiếp theo tại trường HSSV theo học đến hết thời hạn chung của nhà trường.

4. Thời hạn sử dụng thẻ BHYT

Căn cứ Khoản 7, Điều 13 của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ, thẻ BHYT HSSV có giá trị sử dụng như sau:

4.1. Giá trị sử dụng của thẻ bảo hiểm y tế tương ứng số tiền đóng bảo hiểm y tế theo quy định

Thời gian tham gia BHYT liên tục thì thẻ BHYT có giá trị từ ngày 01 của tháng liền kề tháng thẻ BHYT cũ hết giá trị sử dụng. Trường hợp tham gia không liên tục hoặc gián đoạn không quá 3 tháng thì thẻ BHYT chỉ có giá trị từ ngày 01 của tháng đóng tiền.

Trường hợp tham gia BHYT lần đầu hoặc tham gia không liên tục quá 3 tháng trong năm tài chính, thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01 của tháng liền kề tháng đóng tiền BHYT.

4.2. Giá trị thẻ BHYT được cấp hàng năm cho học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông, trong đó

- Đối với học sinh lớp 1: Giá trị sử dụng bắt đầu từ ngày 01 tháng 10 năm đầu tiên của cấp tiểu học hoặc ngày 01/11 hoặc 01/12 tháng liền kề tháng trẻ đủ 72 tháng tuổi;

- Đối với học sinh lớp 12: Thẻ có giá trị sử dụng đến hết ngày 30 tháng 9 của năm đó

4.3. Đối với học sinh, sinh viên năm thứ nhất của khóa học: Thẻ có giá trị sử dụng từ ngày nhập học, trừ trường hợp thẻ của học sinh lớp 12 đang còn giá trị sử dụng

4.4. Đối với học sinh, sinh viên năm cuối của khóa học: Thẻ có giá trị sử dụng đến ngày cuối của tháng kết thúc khóa học.

5. Hồ sơ thủ tục khi tham gia BHYT bắt buộc bao gồm: Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS) (nếu có); Danh sách người chỉ tham gia BHYT (Mẫu D03-TS).

- Căn cứ Mẫu TK1-TS do HSSV kê khai, nhà trường lập Mẫu D03-TS ghi đầy đủ mã số BHXH. Trường hợp chưa có mã số BHXH yêu cầu nhà trường lập danh sách riêng và đồng thời đính kèm hình ảnh, giấy tờ (CMND/CCCD, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu...) để cơ quan BHXH hoàn thiện mã số BHXH.

- Trường hợp HSSV chưa có mã số BHXH, nếu không cung cấp đầy đủ hồ sơ, cơ quan BHXH sẽ thông báo trả hồ sơ về để nhà trường bổ sung.

II. PHẠM VI, QUYỀN LỢI BHYT

1. Phạm vi bảo hiểm y tế HSSV bao gồm: Chăm sóc sức khỏe ban đầu – Khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú - nội trú - tai nạn giao thông.

2. Quyền lợi của HSSV khi tham gia BHYT: Theo quy định của Luật BHYT; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP.

- HSSV được đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại các Bệnh viện tuyến quận, huyện và tương đương; các Bệnh viện đa khoa tuyến Tỉnh và tương đương theo danh sách của cơ quan BHXH cung cấp cho nhà trường và trên trang web: <http://bhxhtphcm.gov.vn/>

- Mức hưởng BHYT: được căn cứ vào Điều 22 của Luật BHYT và Điều 14 Chương IV Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

3. Trích, sử dụng và quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu BHYT HSSV

3.1. Tỷ lệ được trích

Thực hiện quy định tại Điều 33 Chương VIII Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 thì Số tiền trích để lại cho cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp là 5% số thu bảo hiểm y tế tính trên tổng số trẻ em dưới 6 tuổi (đang theo học tại cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập) hoặc học sinh, sinh viên đang theo học tại cơ sở giáo dục

3.2. Điều kiện được trích chuyển kinh phí ban đầu cho các cơ sở giáo dục:

Căn cứ quy định tại Điều 34 Chương VIII Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 quy định cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp quy định tại điểm b khoản 1 Điều 31 Nghị định này (trừ cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 19 Nghị định này) được cấp kinh phí từ quỹ bảo hiểm y tế để thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong chăm sóc sức khỏe ban đầu khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Có ít nhất một người có đủ điều kiện hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh làm việc chuyên trách hoặc kiêm nhiệm trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu;

- Có phòng y tế hoặc phòng làm việc riêng để thực hiện việc sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho các đối tượng do cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp,

cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp quản lý khi bị tai nạn thương tích, các bệnh thông thường trong thời gian học tập, làm việc tại cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

- Đã đóng đủ tiền BHYT trong kỳ (ngoại trừ các cơ sở giáo dục mầm non).

3.3. Cấp kinh phí

Định kỳ 03 tháng hoặc 06 tháng hoặc 12 tháng, cơ quan bảo hiểm xã hội có trách nhiệm chuyển số tiền quy định tại điểm này cho cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp và tổng hợp vào quyết toán quỹ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.

3.4. Nội dung chi chăm sóc sức khỏe ban đầu

- Chi mua thuốc, vật tư y tế phục vụ sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho trẻ em, học sinh, sinh viên, các đối tượng do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp quản lý khi bị tai nạn thương tích hoặc các trường hợp bệnh thông thường trong thời gian học, làm việc tại cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

- Chi mua sắm, sửa chữa trang thiết bị y tế thông thường phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, tủ tài liệu quản lý hồ sơ sức khỏe tại cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

- Chi mua văn phòng phẩm phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- Chi mua nước sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang,... phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

3.5. Thanh toán, quyết toán kinh phí

- Đối với cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thực hiện hạch toán các khoản chi khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu vào chi phí thực hiện công tác y tế tại cơ sở và quyết toán với đơn vị quản lý cấp trên theo quy định hiện hành.

- Đối với cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp ngoài công lập thực hiện hạch toán các khoản chi khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu vào chi phí của cơ sở và quyết toán với đơn vị cấp trên (nếu có).

- Cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp được cấp kinh phí chi cho khám bệnh, chữa bệnh trong chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định tại Nghị định này có trách nhiệm sử dụng cho công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, không được sử dụng vào các mục đích khác, số kinh phí được cấp đến cuối năm chưa sử dụng hết, được chuyển nguồn sang năm sau tiếp tục sử dụng, không phải quyết toán với cơ quan bảo hiểm xã hội.

- Cơ quan bảo hiểm xã hội thực hiện chuyển tiền CSSKBD phát sinh trong năm tài chính chậm nhất ngày 31/01 năm sau. Nếu nhà trường không nộp hồ sơ điều kiện theo thời gian quy định cho cơ quan bảo hiểm xã hội thì sẽ không được chuyển kinh phí CSSKBD.

3.6. Hồ sơ gồm: Trước ngày 31/10 hàng năm nộp các hồ sơ sau theo phiếu giao nhận hồ sơ 666:

- Bảng cấp bác sĩ, lương y, cử nhân y tế, y sĩ của nhân viên y tế (bản sao).
- Chứng chỉ/Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của nhân viên y tế (bản sao).
- Bản đề nghị trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (Mẫu số 01a/BHYT).
- Danh sách học sinh, sinh viên tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác (Mẫu số 02/BHYT).
- Quyết định thành lập phòng y tế hoặc phòng làm việc riêng để thực hiện việc sơ cấp cứu, xử trí ban đầu (theo điều kiện được trích chuyển kinh phí ban đầu tại mục 3.2).

+ Mẫu số 02/BHYT: Đối với HSSV có thẻ BHYT bắt buộc thuộc nhóm đối tượng khác: thân nhân của các đối tượng theo quy định pháp luật: Sĩ quan Quân đội nhân dân, nghĩa vụ quân sự, Công an nhân dân, Cơ yếu, HSSV thuộc hộ nghèo, cận nghèo,... đã được cấp thẻ BHYT bắt buộc theo quy định của Chính phủ, nhà trường lập danh sách riêng theo dõi và tính chung vào tỷ lệ tham gia của nhà trường để được cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu. Để việc cấp kinh phí được nhanh chóng thì nhà trường ghi đầy đủ thông tin vào mẫu biểu.

+ Trường hợp đến 31/10 hàng năm nhà trường chưa tập hợp xong Mẫu số 02/BHYT thì nhà trường có thể nộp bổ sung cùng ký với đợt nộp hồ sơ đề nghị cấp thẻ của nhà trường.

4. Mức thù lao thu BHYT HSSV và thủ tục thanh toán

Kinh phí chi thù lao tính bằng 1.8% trên tổng số tiền mua thẻ BHYT do HSSV đóng. Việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí này do Thủ trưởng đơn vị trường học quyết định.

Nhà trường lập giấy thanh toán thù lao cho tổ chức làm đại lý thu mẫu C66a-HD (ban hành theo thông tư 102/2018/TT-BTC) nộp cho cơ quan BHXH theo từng đợt phát hành thẻ hoặc chậm nhất tổng hợp các đợt phát hành thẻ trong tháng.

Cơ quan BHXH chuyển kinh phí chi thù lao cho nhà trường theo từng đợt thu hoặc chậm nhất hàng tháng căn cứ số tiền do nhà trường đề nghị trên cơ sở số thực thu của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Sở giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì phối hợp với các Sở, ngành liên quan và Ủy ban nhân dân quận, huyện tập trung các giải pháp đồng bộ, chỉ đạo quyết liệt các đơn vị trường học thực hiện, đảm bảo đến hết năm 2020 có 100% HSSV tham gia BHYT.

- Lập danh sách các trường học có tỷ lệ tham gia BHYT thấp để phối hợp với các địa phương, đơn vị liên quan đôn đốc, theo dõi thực hiện; Cung cấp cho

BHXX Thành phố danh sách tổng học sinh sinh viên đang theo học tại các trường do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

2. Trách nhiệm Cơ quan BHXX

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố triển khai thực hiện hướng dẫn BHYT HSSV theo đúng thời gian và quy định của Luật BHYT; Tổ chức đào tạo, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ trực tiếp làm công tác thu BHYT tại các trường.

- Chủ động tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố những giải pháp phù hợp, hiệu quả để thực hiện tốt công tác BHYT HSSV trên địa bàn.

- Tiếp nhận hồ sơ tham gia, thẩm định hồ sơ, xử lý dữ liệu... và cấp thẻ BHYT đảm bảo kịp thời, đúng quy định

- Tuyên truyền sâu rộng chính sách BHYT HSSV, nâng cao chất lượng và phương thức tuyên truyền, vận động mọi người dân nhất là phụ huynh, HSSV tự giác tham gia BHYT.

- Chuyển kinh phí 5% kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu và 1.8% thù lao cho công tác thu BHYT HSSV vào tài khoản của nhà trường theo quy định.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và đào tạo và nhà trường rà soát danh sách danh sách HSSV tham gia BHYT; Phối hợp với nhà trường cấp thẻ học sinh cho các em học sinh dưới 14 tuổi chưa được cấp CMND/thẻ CCCD.

3. Trách nhiệm của Nhà trường

- Quán triệt công tác BHYT đến thầy, cô và HSSV đang theo học tại trường.

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, tính cộng đồng của chính sách BHYT, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia BHYT của học sinh, sinh viên theo quy định của Luật BHYT, phát tờ rơi, thư ngỏ do cơ quan BHXX cung cấp đến từng phụ huynh. Xác định việc tổ chức thu BHYT học sinh là trách nhiệm của nhà trường, đảm bảo các trường có 100% học sinh tham gia BHYT.

- Phối hợp với cơ quan BHXX tổ chức triển khai thực hiện theo hướng dẫn này đúng tiến độ thời gian, chất lượng và hiệu quả. Các trường thành lập bộ phận thu BHYT HSSV để tổ chức thu tiền và lập danh sách HSSV tham gia BHYT (theo mẫu đính kèm) chuyển về cho cơ quan BHXX đúng với thời gian quy định. Xem chỉ tiêu tham gia BHYT HSSV là một chỉ tiêu đánh giá thi đua hàng năm của Nhà trường.

- Từng bước thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử (theo mẫu từ BHXX thành phố) nhằm giảm thời gian đi lại mà dữ liệu thu BHYT HSSV được chính xác, thẻ BHYT được cấp kịp thời cho đối tượng.

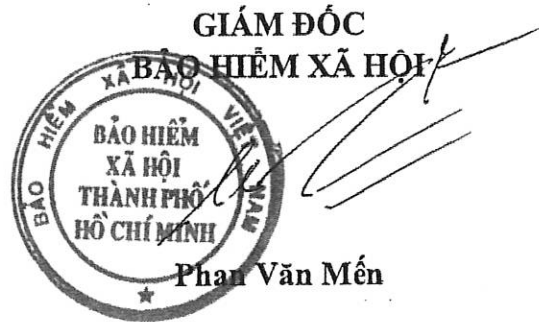
- Phối hợp với cơ quan BHXX lập danh sách (kèm file dữ liệu) đối với các em học sinh dưới 14 tuổi chưa được cấp CMND (kể cả những em đã được cấp thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác theo Luật BHYT), để cơ quan BHXX in thẻ học sinh chuyển lại cho nhà trường dán ảnh và đóng dấu giáp lai. Khi đi khám

bệnh xuất trình thẻ BHYT và thẻ học sinh có dán ảnh để được hưởng quyền lợi BHYT theo quy định.

Nhằm thực hiện tốt Luật Bảo hiểm y tế, đề nghị Hiệu trưởng các trường, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc BHXH các quận, huyện, tổ chức triển khai thực hiện để đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT theo quy định của Pháp Luật và kế hoạch triển khai Luật Bảo hiểm y tế trên địa bàn thành phố của Ủy ban nhân dân Thành Phố Hồ Chí Minh./. *Thư*



Lê Hoài Nam



Phan Văn Mên

Nơi nhận:

- BHXH Việt Nam; UBND TP. HCM (để báo cáo);
- Sở Y Tế; Sở Tài chính (để phối hợp);
- Các trường học trên địa bàn thành phố;
- Các phòng chức năng Sở GD&ĐT; BHXH/TP;
- Phòng GD&ĐT, BHXH quận, huyện;
- Đăng tải trên Website BHXHTP.HCM và Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT BHXHTP, P.QLThu, VP SGĐT, P.CTTT.